



ARBEITSSCHUTZ

Einsteigerset für Betriebe

Maria Kleinschmidt



Arbeitsschutz – Einsteigerset für Betriebe

Behördensichere Mustervorlage

Maria Kleinschmidt
ASN Arbeitssicherheit GmbH

Copyright:

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung. Vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Email oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Urhebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Impressum:

Texte: © Copyright by Maria Kleinschmidt/ ASN Arbeitssicherheit NORD GmbH

Umschlaggestaltung: © Copyright by ASN Arbeitssicherheit NORD GmbH

Verlag:

ASN Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz NORD GmbH
Carl-Friedrich-Benz-Str. 6
16321 Bernau bei Berlin
info@arbeitssicherheitnord.de

Druck: epubli – ein Service der neopubli GmbH, Berlin

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	4
Arbeitssicherheit und Organisation im Betrieb	5
Organigramm Betrieb	7
Betreuungsregelung Arbeitsschutz	8
Gefährdungsbeurteilung - Definition	10
Handlungsschritte Gefährdungsbeurteilung	12
Musterdokumente Gefährdungsbeurteilung Deckblatt	16
Musterdokumente Gefährdungsbeurteilung Checkliste	17
Musterdokumente Gefährdungsbeurteilung Maßnahmenplan	21
Betriebsanweisung - Definition	33
Betriebsanweisung Inhaltsverzeichnis	36
Musterdokument Betriebsanweisung	37
DGUV Information 205-025 „Feuerlöscher richtig einsetzen“	45
DGUV Information „Erste Hilfe Plakat“	46
Mitarbeiterunterweisung- Definition	47
Mitarbeiterunterweisung Mustervorlage	50
Erstunterweisung bei Neueinstellung	51
Erstunterweisung bei Neueinstellung Mustervorlage	52
Notizen	53

Einleitung

Arbeitsschutz geht alle an, aber der Anfang gelingt oft nicht so richtig. Viel zu groß die Anzahl von Rechtsvorschriften, Gefahren, die Vielzahl an Medien und Dokumenten und die fehlende Zeit, um sich den kompletten Überblick zu verschaffen.

Prävention lohnt – „Arbeitsbedingungen zu schaffen, unter denen Menschen sicher und gesund arbeiten können! Eine gut strukturierte Arbeitsschutzorganisation führt zur Verbesserung der Betriebsabläufe und Optimierung der Arbeitsbedingungen. Diese Wertschätzung der Leistung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und deren Gesunderhaltung am Arbeitsplatz, erhöht deren Motivation und senkt die Ausfallzeiten für Erkrankungen.

Der Arbeitsschutz hängt meistens immer hinterher, obwohl gesundes und sicheres Arbeiten im Berufsleben doch so wichtig sind, verglichen mit der geleisteten Arbeitszeit, die als Lebenszeit eines jeden Mitarbeiters und der Führungskraft, täglich für ein optimales Arbeitsergebnis sorgt.

Dem gegenüber stehen, neben üblichen Betriebsmittelprüfungen und Dokumentationen, oft nur der einfache Blick auf den Arbeitsschutz im Betrieb und die tägliche Akzeptanz, dass die Haftung zu Unfällen, Krankheiten und Ordnungswidrigkeiten für das Nichtvorhandensein eines organisiertem Arbeitsschutzes, einfach gebilligt wird. Es sind noch nie Unfälle passiert!

Wann wird eine Arbeitsschutzdokumentation wichtig?

- ☼ *Behördliche Anfrage oder angekündigte Betriebsprüfung zum Arbeitsschutz?*
- ☼ *Bußgeldbescheid wegen mangelnden Arbeitsschutz im Betrieb oder Unfall? Dokumentation, ohne zu wissen wo anzufangen ist?*
- ☼ *Überforderung bei Auseinanderhaltung der Fachbegriffe?*
- ☼ *Keine Personalkapazitäten zur Erstellung des betrieblichen Arbeitsschutzes?*

Es gibt einen Bußgeldkatalog zur Arbeitsstättenverordnung für fehlende Arbeitsschutzmaßnahmen, dem nur ausgewichen werden kann, bei einer in der Dokumentation nachweisbaren und integrierten Sicherheitskultur im Betrieb. Realisierbar wird die Organisation des Arbeitsschutzes mit der Verwendung der dafür entwickelten Mustervorlage, in dem die Einfachheit und der Umsetzungserfolg im absoluten Vordergrund steht, auf Definitionen zu Fachbegriffen möglichst verzichtet wurde und durch kurze Anleitungen maximalen Handlungserfolge erzielt werden können!

... Los geht's!

1. Arbeitssicherheit - Organisation im Betrieb, Organigramm

1. Arbeitssicherheit - Organisation im Betrieb, Organigramm

Das **Organigramm** ist eine Darstellung der Aufbauorganisation des Betriebes, welches die einzelnen Betriebsbereiche und Aufgabenverteilungen mit den Kommunikationswegen transparent gegenüber betriebsfremden Dritten oder sogar Aufsichtspersonen der Landesämter, Gewerbeaufsichtsämter oder für Berufsgenossenschaften macht.

Daraus ablesbar sind die **Zuständigkeiten der einzelnen Aufgabenbereiche** im Betrieb. Genauso aber auch für die im Arbeitsschutz beteiligten Personenkreis, der konkreter unter dem Punkt 2. benannt wird:

Der Betriebsarzt, der in allen arbeitsmedizinischen Fragen berät, Untersuchungen durchführt und Arbeitsplätze bewertet.

Die Fachkraft für Arbeitssicherheit, die in allen sicherheitstechnischen Fragen berät, Anlagen und Betriebsmittel überprüft, den Arbeitsschutz auf Umsetzung anregt und beobachtet, Maßnahmenfindung unterstützt, Unfälle analysiert und Beschäftigte auf sicheres und gesundheitsgerechtes Verhalten hinweist.

Aufgabe:

Bitte das nachstehende Blanko Organigramm siehe Abbildung vollständig ausfüllen!