



ARBEITSSCHUTZ

Mitarbeiterunterweisung

Maria Kleinschmidt



Arbeitsschutz - Mitarbeiterunterweisung

Behördensichere Mustervorlage

Maria Kleinschmidt
ASN Arbeitssicherheit GmbH

Copyright:

Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie der Übersetzung, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Email oder ein anderes Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Urhebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Impressum:

Texte: © Copyright by Maria Kleinschmidt/ ASN Arbeitssicherheit NORD GmbH

Umschlaggestaltung: © Copyright by ASN Arbeitssicherheit NORD GmbH

Verlag:

ASN Arbeitssicherheit & Gesundheitsschutz NORD GmbH
Carl-Friedrich-Benz-Str. 6
16321 Bernau bei Berlin
info@arbeitssicherheitnord.de

Druck: epubli – ein Service der neopubli GmbH, Berlin

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	4
Definition Mitarbeiterunterweisung	5
Mitarbeiterunterweisung Mustervorlage	7
Erstunterweisung bei Neueinstellung	8
Erstunterweisung bei Neueinstellung Mustervorlage	9
Notizen	10

Einleitung

Arbeitsschutz geht alle an, aber der Anfang gelingt oft nicht so richtig. Viel zu groß die Anzahl von Rechtsvorschriften, Gefahren, die Vielzahl an Medien und Dokumenten und die fehlende Zeit, um sich den kompletten Überblick zu verschaffen.

Prävention lohnt – „Arbeitsbedingungen zu schaffen, unter denen Menschen sicher und gesund arbeiten können! Eine gut strukturierte Arbeitsschutzorganisation führt zur Verbesserung der Betriebsabläufe und Optimierung der Arbeitsbedingungen. Diese Wertschätzung der Leistung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und deren Gesunderhaltung am Arbeitsplatz, erhöht deren Motivation und senkt die Ausfallzeiten für Erkrankungen.

Der Arbeitsschutz hängt meistens immer hinterher, obwohl gesundes und sicheres Arbeiten im Berufsleben doch so wichtig sind, verglichen mit der geleisteten Arbeitszeit, die als Lebenszeit eines jeden Mitarbeiters und der Führungskraft, täglich für ein optimales Arbeitsergebnis sorgt.

Dem gegenüber stehen, neben üblichen Betriebsmittelprüfungen und Dokumentationen, oft nur der einfache Blick auf den Arbeitsschutz im Betrieb und die tägliche Akzeptanz, dass die Haftung zu Unfällen, Krankheiten und Ordnungswidrigkeiten für das Nichtvorhandensein eines organisiertem Arbeitsschutzes, einfach gebilligt wird. Es sind noch nie Unfälle passiert!

Wann wird eine Arbeitsschutzdokumentation wichtig?

- ☹️ *Behördliche Anfrage oder angekündigte Betriebsprüfung zum Arbeitsschutz?*
- ☹️ *Bußgeldbescheid wegen mangelnden Arbeitsschutz im Betrieb oder Unfall? Dokumentation, ohne zu wissen wo anzufangen ist?*
- ☹️ *Überforderung bei Auseinanderhaltung der Fachbegriffe?*
- ☹️ *Keine Personalkapazitäten zur Erstellung des betrieblichen Arbeitsschutzes?*

Es gibt einen Bußgeldkatalog zur Arbeitsstättenverordnung für fehlende Arbeitsschutzmaßnahmen, dem nur ausgewichen werden kann, bei einer in der Dokumentation nachweisbaren und integrierten Sicherheitskultur im Betrieb. Realisierbar wird die Organisation des Arbeitsschutzes mit der Verwendung der dafür entwickelten Mustervorlage, in dem die Einfachheit und der Umsetzungserfolg im absoluten Vordergrund steht, auf Definitionen zu Fachbegriffen möglichst verzichtet wurde und durch kurze Anleitungen maximalen Handlungserfolge erzielt werden können!

... Los geht's!